ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril 10 de 2026

HORA: 10:00 am - 11:00 am

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Socialización de la reseña histórica del jardín avesol.

ASISTENTES: niños y niñas

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida a los niños y las niñas
2. Reconocimiento de la reseña histórica del jardín.
3. Asamblea de saberes sobre la reseña histórica
4. Expresión de emociones en los niños y las niñas.
5. Lectura y muestra de algunas imágenes con títeres.
6. Cierre de la experiencia
7. Compromisos:

DESARROLLO:

1. Bienvenida a los niños y niñas

Se dio inicio la jornada recibiendo a los niños con un saludo afectuoso, creando un ambiente cálido y seguro fundamental para el aprendizaje significativo. La docente llama a los niños y las niñas por su nombre y propicia cercanía emocional.

Se sugiere iniciar con una pregunta generadora como:
"¿Alguna vez alguien les ha contado una historia de cuando eran más pequeños o de cuando sus abuelos eran jóvenes?"

2. Reconocimiento de la reseña histórica del jardín
Este momento busca activar los conocimientos previos de los niños y las niñas del hogar infantil, elemento clave en el aprendizaje, ya que permite conectar lo nuevo con lo que ya saben. Además, fortalece la expresión oral y la participación espontánea.

Powered by CamScanner

Se puede complementar con una breve dinámica donde los niños y las niñas mencionen una palabra relacionada con "historia" casa, al observar las imágenes de la historia entre otras y de esa manera la docente va mostrando los títeres y explica cada uno de los espacios del hogar infantil.

3. Asamblea de saberes sobre la reseña histórica

En este espacio se construye el conocimiento de manera colectiva. La docente orienta la conversación mediante una función de títeres donde explica junto con las docentes de cada nivel nuestra historia del hogar infantil, además se les facilita imágenes para que ellos y ellas lo puedan observar y así tener más claridad del tema. Esta experiencia permitió favorecer el vinculo afectivo entre los niños y las niñas y el reconocimiento de nuestro hogar infantil avesol.

4. Expresión de emociones en los niños y las niñas.
Se abrió un espacio para que los niños y las niñas expresaran como se sentían en medio de la experiencia, facilitando imágenes pegadas en la pared sobre la historia del jardín y al mismo tiempo permitiendo que los niños y las niñas participen de ella a través de la imaginación y la observación.

la intencionalidad.

6. Cierre de la experiencia

Para finalizar, se realizo una actividad donde los niños y las niñas podían plasmar sus emociones a través del arte permitiendo explorar y crear su propio jardín con los materiales que mas les llamo su atención, como: crayolas, pintura entre otros y de esta manera se dio el cierre de la experiencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable	Jardín avesol	
Norma Emilce parra	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril 10 de 2026

HORA: 7:00 am - 8:00 am

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Socialización de reseña histórica de avesol

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida a los padres de familia
2. Asamblea de saberes sobre la reseña histórica
3. Lectura y muestra de algunas imágenes
4. Comentarios y aportes de los padres:
5. Compromisos:
6. Aportes
7. Cierre

DESARROLLO:

1. Bienvenida a los padres de familia:
Siendo las 7: 00 pm, se da inicio a la reunión con un saludo cordial por parte del docente responsable, quien agradece la asistencia y puntualidad de los padres de familia. Se resalta la importancia del acompañamiento familiar en el proceso formativo de los estudiantes y se presenta el propósito del encuentro. Se realiza una breve dinámica de integración, como el saludo entre las familias, para generar un ambiente de confianza y participación.

2. Asamblea de saberes sobre la reseña histórica:
En este espacio se promueve la participación activa de los padres de familia mediante una lluvia de ideas acerca de la reseña histórica. Se indaga sobre los conocimientos previos que poseen, su importancia y los elementos que la componen.
Se destacan aspectos como:

- Definición de reseña histórica

Powered by CamScanner

- Importancia de conocer la historia del contexto (institución, comunidad, región)
- Aportes desde la experiencia familiar

Se evidencia buena disposición por parte de los asistentes, quienes comparten información relevante y enriquecen la actividad.

3. Lectura y muestra de algunas imágenes:
El docente realiza la lectura de la reseña histórica previamente elaborada o seleccionada. Posteriormente, se presentan imágenes relacionadas con el tema (fotografías antiguas, eventos importantes, personajes representativos, entre otros), con el fin de contextualizar la información y facilitar la comprensión.
Los padres muestran interés, realizan observaciones y relacionan las imágenes con sus propias vivencias.

4. Comentarios y aportes de los padres:
Se abre un espacio de diálogo en el cual los padres de familia expresan sus opiniones, inquietudes y sugerencias. Entre los aportes más relevantes se destacan: el saber más de la historia del hogar infantil, por medio de estos encuentros hacen que tengamos el conocimiento de la misma.

5. Compromisos:
De manera conjunta se establecen los siguientes compromisos:

- Apoyar a sus hijos en la recopilación de información histórica.
- Compartir documentos, fotografías o relatos familiares que contribuyan al trabajo.
- Mantener una comunicación constante con el docente.

6. Cierre:
Siendo las 8: 00 pm, se da por finalizada la reunión. La docente agradece la participación, el respeto y el compromiso evidenciado por los padres de familia, resaltando la importancia del trabajo conjunto entre la familia y la institución educativa para el fortalecimiento del aprendizaje de los estudiantes.

Compromisos:

Powered by CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable	Jardín avesol	
Norma Emilce Parra	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización reseña historica de avesol 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 10/04/2026 - 7:00am - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rebiano - Norma Pana. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728081	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	Leidy Carolina
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Lorena Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	José Manuel.
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Leidy Penagos
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Heidy Nocua
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres.
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	Claudia N.P.
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	[signature]
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	luis torres
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223076158	Leidy M.
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	[signature]
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Socialización reseña historica Avesol 2. Lugar o Localidad o Sede: J - Avesol 3. Fecha y hora: 10/04/2026 - 7:00am - 8:00am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubiano — Norma Pava. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527956	JARDIN AVESOL	PAPÁ			3224242312	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	
7	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	
8	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	
9	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	
10	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	
11	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	
12	YURI FERNANDA PARADA RODRIGUEZ	CC	1023909608	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3203458188	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización reseña historica avesol 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 10/04/2026 - 7:00 am - 8:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubiano - Norma Pama. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmailcom	3123220201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinaparneroortiz@hotmail.com	3112729430	Brghit. R.
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurirdita@gmail.com	3212599995	YURY VERGARA
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomarlannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		lulimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa M
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Natalia Vargas.
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	Hirma Guariza
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Natalia Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Blanca luz
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Alvira
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia León
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización reseña histórica acesol 2. Lugar o Localidad o Sede: J- Acesol 3. Fecha y hora: 10/04/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubiano - Norma Pava. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	CC	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	CC	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Leidy Johana Castillo Rodriguez	C.C	1018421610	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3045490835	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Deisy Yuliet Cano Bian	C.C	1013668734	Jardín Avesol	Mamá			3124101501	
9	Maria Cecilia Rivaldo Gómez	C..C	1041779302	Jardín Avesol	Mamá			3165047828	
10	Keiner de Jesús Padilla Vergara	C.C	1003196014	Jardín Avesol	Papá			3241594866	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13	Wendy Julieth Rincon Reyes	C.C	1128225022	Jardín Avesol	Mamá			3150599268	
14	Cinthia Geraldine Rincon Gomez	c.c	1023926588	Jardín Avesol	Mamá			3138284989	
15	Paula Andrea Florez Ortiz	C.C	1003518929	Jardín Avesol	Mamá			3219749534	
16	Brenda Muñoz	C.C	1023860146	Jardín Avesol	Mamá			3142382359	
17	Eliana Rocio Parra Joya	C.C	1023966366	Jardín Avesol	Mamá			3213639819	
18	Johana Ruiz Lozada	C.C	1098649731	Jardín Avesol	Mamá			3219285634	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos así almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización reseña histórica creSol 2. Lugar o Localidad o Sede: J - AveSol 3. Fecha y hora: 10/04/2026 - 7:00 am 8:00 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubiano - Naima Pame. 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006269403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira Luz
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia N.P
4	ALFONSO CAISAMO CUÑAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA		Mariluzgs90929	3224414834	Mari G.
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA		Luisanacanova30@gmail	3188157470	Luisana
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis Luz
8	YASMIN MORENO	CC	1026269696	JARDIN AVESOL	MAMA				
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Rivera
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA			3503812233	
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia Rg
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Sofia R.
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				Daniela Diaz
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erica Rocio
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA		Linafeher1994@Gmail.com	3052802614	Lina H.
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA		anyia209@gmail.com	3764080924	
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA		Mafegoz1995@gmail.com	3202542297	Maria Fernanda

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se me informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Reseña historica Avesol 2. Lugar o Localidad o Sede: J Avesol 3. Fecha y hora: 10/04/2026 - 7100 am 8:100 am.

4. Nombre responsable: Alejandra Rubiano - Nairo Pure. 5. Dependencia responsable:

6 Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin Garcia.
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Tatiana F.
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA			3194564033	Leydy M.
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril, 13 de 2026

HORA: 4:10 p.m. - 4:40 pm.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Reseña histórica jardín Avesol

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Contextualización del encuentro
3. Socialización de la reseña histórica
4. Reflexión colectiva
5. Aportes del talento humano
6. Cierre

DESARROLLO

1. Bienvenida:

Se da inicio al encuentro con el equipo, se brinda un saludo con el fin de propiciar un ambiente de respeto y confianza. Se agradece la participación de todos y se resalta la importancia de este espacio para recordar y valorar la historia de nuestro jardín.

2. Contextualización del encuentro:

Se explica el propósito de la actividad, mencionando que es importante conocer cómo inició el Jardín Avesol, cómo ha ido creciendo y todo el esfuerzo que hay

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, abril, 13 de 2026

HORA: 4:10 p.m. - 4:40 pm.

LUGAR: Salón pedagógico

TEMA: Reseña histórica jardín Avesol

ASISTENTES: talento humano

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Contextualización del encuentro
3. Socialización de la reseña histórica
4. Reflexión colectiva
5. Aportes del talento humano
6. Cierre

DESARROLLO

1. Bienvenida:

Se da inicio al encuentro con el equipo, se brinda un saludo con el fin de propiciar un ambiente de respeto y confianza. Se agradece la participación de todos y se resalta la importancia de este espacio para recordar y valorar la historia de nuestro jardín.

2. Contextualización del encuentro:

Se explica el propósito de la actividad, mencionando que es importante conocer cómo inició el Jardín Avesol, cómo ha ido creciendo y todo el esfuerzo que hay

Powered by CamScanner

detrás de su construcción. Se invita a los participantes a escuchar y también a compartir sus experiencias y recuerdos.

3. Socialización de la reseña histórica:

Se realiza la socialización de la historia del jardín de manera clara y sencilla. Se cuenta que el Jardín Avesol inició en el año 1977 como un proyecto pensado para apoyar a la comunidad, y que en 1980 abrió sus puertas para recibir a los niños y niñas.

Se menciona que el jardín fue construido poco a poco con el apoyo de muchas personas de la comunidad, quienes con esfuerzo ayudaron a levantar sus espacios.

También se resalta que desde sus inicios ha sido un lugar donde los niños y niñas pueden aprender, jugar, expresarse a través del arte, la música y diferentes actividades, manteniendo siempre el objetivo de brindarles bienestar y oportunidades de aprendizaje.

4. Reflexión grupal:

Después de la socialización, se genera un espacio de diálogo donde se invita al equipo a reflexionar sobre la historia del jardín y cómo esta se ve reflejada en el trabajo que se realiza actualmente.

Se destacan aspectos como el compromiso, el trabajo en equipo y el amor por la labor con los niños y niñas, reconociendo que estos valores han estado presentes desde el inicio del jardín.

5. Aportes del talento humano:

Se abre un espacio para que compartieran sus opiniones, recuerdos o experiencias relacionadas con el jardín. Algunas personas mencionan cambios que han visto en el tiempo, así como experiencias significativas vividas en el lugar.

También se recuerdan personas que hicieron parte del proceso y que aportaron a la construcción del jardín, reconociendo su trabajo y dedicación.

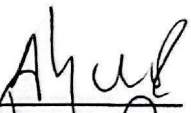
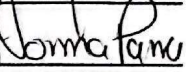
Powered by CamScanner

6. Cierre:

Se finaliza la actividad resaltando la importancia de conocer y valorar la historia del Jardín Avesol, ya que esto permite fortalecer el sentido de pertenencia y el compromiso con el trabajo diario.

Se agradece la participación de todos y se invita a seguir aportando desde cada rol al bienestar de los niños y niñas y al crecimiento del jardín.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
Norma Emilce Pava	Profesional en atención API	jardin avesol	

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
GULLERMO DIAZ MORALES	Auxiliar administrativo	Jardín Avesol	
DIANA CAROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMI NATALIA HERNADEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
LAURA TORRES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY	Profesional API	Jardín Avesol	
NORMA EMILCE PARRA SIERRA	Profesional API	Jardín Avesol	
ANGELA VANESA GOMEZ	Auxiliar pedagógica	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
LUIS ALFREDO PAEZ JARABA	Manipulador de alimentos	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Servicios generales	Jardín Avesol	
SEBASTIAN ANDRES SANABRIA	Servicios generales	Jardín Avesol	

Powered by CamScanner